



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Тамбов

№ 32

31.03.2017

Об утверждении Положения об управлении автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области

На основании статей 71, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, в соответствии с Законом Тамбовской области от 25.11.2005 № 391-З «О системе органов исполнительной власти Тамбовской области» (в редакции от 02.02.2017), постановлением главы администрации области от 02.03.2017 № 13 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации области
от 31.03.2017 № 32

Положение
об управлении автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Управление автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее – Управление) является органом исполнительной власти области.

Управление образуется постановлением главы администрации области в соответствии с законом области и входит в систему исполнительных органов государственной власти области.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства транспорта Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами области, настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки, а также лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

1.4. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области.

1.5. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации области и заместителями главы администрации области, утвержденным постановлением главы администрации области.

1.6. Работники Управления, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Тамбовской области, являются государственными гражданскими служащими Тамбовской области, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе.

1.7. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Местонахождение Управления: ул. Студенецкая, д. 16а, корпус 3, г. Тамбов, 392000.

1.9. Адрес электронной почты Управления: post@dorogi.tambov.gov.ru.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Управление является правопреемником управления транспорта Тамбовской области, управления автомобильных дорог Тамбовской области.

1.12 Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. планирование и инновационное развитие дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) значения области (далее – автомобильные дороги);

2.1.2. организация транспортного обслуживания населения воздушным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (далее – транспортное обслуживание населения).

3. Функции

3.1. Управление как исполнительный орган государственной власти Тамбовской области выполняет следующие функции:

3.1.1. разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Тамбовской области, в том числе программ, в сферах дорожной деятельности и организации транспортного обслуживания населения;

3.1.2. обеспечение реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области в сферах дорожной деятельности и организации транспортного обслуживания населения;

3.1.3. обобщение и анализ практики применения законодательства по основным направлениям деятельности Управления и подготовка на их основе предложений по его совершенствованию;

3.1.4. информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения;

3.1.5. принятие решения об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и частных автомобильных дорог или об изменении границ таких придорожных полос;

3.1.6. осуществление регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и

межмуниципального значения;

3.1.7. организация осуществления расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством в случае движения указанного транспортного средства по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения;

3.1.8. выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог;

3.1.9. осуществление мер по развитию инфраструктуры туристических маршрутов при планировании дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог и принятие предусмотренных действующим законодательством мер по обустройству существующих автомобильных дорог объектами дорожного сервиса в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов;

3.1.10. выдача и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, выдача дубликатов разрешений, формирование и ведение реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

3.1.11. осуществление регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси в соответствии с действующим законодательством;

3.1.12. осуществление производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 11.14.1, 12.31.1, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями 22, 23 Закона Тамбовской области от 29 октября 2003 г. № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области»;

3.1.13. изучение потребности населения Тамбовской области в пассажирских перевозках;

3.1.14. установление, изменение, отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Тамбовской области;

3.1.15. формирование расписаний движения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в случаях,

установленных законодательством Тамбовской области;

3.1.16. ведение, утверждение и размещение на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» реестра межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3.1.17. определение порядка оформления паспортов межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществление их оформления;

3.1.18. организация и проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3.1.19. выдача и переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок;

3.1.20. принятие решения о прекращении или приостановлении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок, обращение в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок;

3.1.21. установление перечня остановочных пунктов (в том числе расположенных на территориях автовокзалов или автостанций) в границах Тамбовской области, которые разрешается использовать в качестве начальных остановочных пунктов и (или) конечных остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок;

3.1.22. установление порядка согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Тамбовской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации;

3.1.23. определение мест расположения в границах Тамбовской области парковок, предназначенных для стоянки в отсутствие водителя транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, в ночное время (с двадцати двух часов вечера до шести часов утра), размещение сведений о них на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.24. организация контроля за выполнением перевозчиками условий государственных контрактов или свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, в пределах полномочий;

3.1.25. принятие решений об установлении и изменении вида регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3.1.26. подготовка, внесение изменений и реализация документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в

границах Тамбовской области;

3.1.27. осуществление мониторинга: обеспеченности населения Тамбовской области пунктами технического осмотра транспортных средств;

разработки и утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов Тамбовской области программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, представление его результатов в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный в сфере градостроительной деятельности, для обобщения;

3.1.28. осуществление полномочий и функций учредителя в отношении Тамбовских областных государственных бюджетных учреждений «Аэропорт «Тамбов», «Тамбовавтодор», «Центр организации дорожного движения»;

3.1.29. главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по подведомственным учреждениям и получателя средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных на содержание Управления и осуществление возложенных на него функций;

3.1.30. государственного заказчика по закупкам и поставкам товаров, работ и услуг для государственных нужд Тамбовской области в установленных сферах деятельности;

3.1.31. обеспечение выполнения мобилизационных заданий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации, администрации области;

3.1.32. осуществление противодействия терроризму в пределах своих полномочий;

3.1.33. осуществление приёма граждан, рассмотрение письменных и устных обращений по вопросам в установленных сферах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. участвовать в работе государственных органов власти области, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Управления на рассмотрение главы администрации области, его заместителей, органов исполнительной власти области и местного самоуправления;

4.1.2. проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций;

4.1.3. запрашивать в установленном законодательством порядке у органов государственной власти области, территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений, хозяйствующих субъектов пассажирского транспорта и других хозяйствующих субъектов материалы и иные сведения по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, ремонта, содержания автомобильных дорог и перевозки пассажиров;

4.1.4. выступать в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском и мировом судах как от имени Управления, так и от имени Тамбовской области (в случае поручения администрации области) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.5. для консультаций и проведения экспертиз привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов;

4.1.6. учреждать Почетную грамоту Управления;

4.1.7. создавать координационные и совещательные органы;

4.1.8. имеет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

5. Организация работы

5.1. В структуру Управления входят:

отдел автомобильных дорог;

транспортный отдел;

отдел государственного контроля и надзора;

отдел финансирования, отчетности и государственного заказа.

5.2. Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы администрации области и заместителей главы администрации области.

5.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность главой администрации области из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством, и освобождаемый от должности главой администрации области. Права и обязанности начальника Управления определяются действующим законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

5.4.2. определяет оперативные задачи Управления, его отделов;

5.4.3. представляет в установленном порядке предложения по штатной численности Управления и утверждает штатное расписание Управления, а также изменения в него;

5.4.4. осуществляет подбор и формирование кадров Управления, назначает на должность и освобождает от должности работников

Управления, являясь при этом представителем нанимателя для работников, замещающих должности государственной гражданской службы области, и работодателем по отношению к работникам, замещающими должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством;

5.4.5. в установленном законом порядке организует и осуществляет присвоение классных чинов государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Управления;

5.4.6. применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания (взыскания) в соответствии с действующим законодательством;

5.4.7. представляет работников Управления, работников дорожных и транспортных предприятий области к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области;

5.4.8. утверждает положения об отделах Управления;

5.4.9. утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

5.4.10. утверждает положение об оплате труда работников Управления;

5.4.11. утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления, должностные инструкции служащих Управления, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области;

5.4.12. направляет работников Управления в служебные командировки;

5.4.13. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, финансовыми органами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.4.14. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления, выдает доверенности от имени Управления;

5.4.15. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Управления;

5.4.16. согласовывает (визирует) проекты постановлений и распоряжений главы администрации области (администрации области), предусматривающие финансирование из дорожного фонда области либо влияющие на организацию дорожной деятельности, транспортного обслуживания населения области;

5.4.17. осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе коллегии администрации области, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов;

5.4.18. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.4.19. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.20. подписывает от имени Управления и от имени Тамбовской области, в пределах компетенции, государственные контракты, договоры (соглашения);

5.4.21. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации Управления, соблюдению в Управлении требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, обеспечения ведения секретного делопроизводства;

5.4.22. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Начальник Управления имеет в подчинении двух заместителей.

5.6. Заместители начальника Управления осуществляют отдельные полномочия начальника Управления в соответствии с должностными регламентами, руководят выполнением отдельных функций Управления.

5.7. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей на основании правового акта администрации области (главы администрации области), должностного регламента.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Управление при выполнении возложенных на него функций по вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует:

с администрацией области и ее структурными подразделениями;

с исполнительными органами государственной власти области, другими органами государственной власти области;

с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

с органами местного самоуправления области;

со средствами массовой информации;

с предприятиями, учреждениями, организациями области.

6.2. Взаимоотношения Управления с указанными органами и организациями строятся в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за неисполнение возложенных на Управление задач и функций в установленной сфере деятельности, неиспользование предоставленных ему прав в соответствии с должностным регламентом и служебным контрактом.

7.2. Заместители начальника Управления, руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Гражданские служащие, работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами, должностными инструкциями.