



УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.12.2017

г.Тамбов

№264

О утверждении Порядка составления сводной бюджетной заявки управления автомобильных дорог и транспорта области на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 1 статьи 174² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 46 Закона Тамбовской области от 28.10.2005 № 369-З «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области» (с изменениями) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления сводной бюджетной заявки на очередной финансовый год и на плановый период управления автомобильных дорог и транспорта области согласно приложению №1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств управления автомобильных дорог и транспорта области согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2. Отделу финансирования, отчетности и государственного заказа организовать работу по:

- составлению сводной бюджетной заявки на очередной финансовый год по управлению автомобильных дорог области в соответствии с Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденными приказом финансового управления от 23.09.2016 №129;

- ведению реестра расходных обязательств согласно постановлению администрации области от 11.03.2005 №157 (в редакции от 26.06.2007).

3. Определить сроки предоставления материалов в финансовое управление области в соответствии с Графиком разработки проекта бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящий приказ подлежит обязательному размещению в сети Интернет на официальном сайте управления автомобильных дорог и транспорта области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления В.В. Вакульчика.

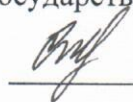
Начальник управления



А.Э. Чурилов

Исполнитель: Кушал Н.М. – 5
1-управление
2-отдел финансирования, отчетности
и государственного заказа
3-ТОГКУ «Тамбовавтодор»
4-ТОГКУ «Центр организации
дорожного движения»
5-ТОГБУ «Аэропорт «Тамбов»

Согласовано:
И.о. консультанта отдела
государственного контроля и надзора:



А.Н. Спешинский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
автомобильных дорог
и транспорта области
от 20.12.2017 №264

Порядок составления сводной бюджетной заявки управления автомобильных дорог и транспорта области на очередной финансовый год и на плановый период

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок **составления сводной бюджетной заявки** (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 174² Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила планирования бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – бюджетные ассигнования).

Порядок предназначен для обеспечения своевременного и качественного планирования управлением автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее - Управление) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и составления сводной бюджетной заявки.

2. Подготовка сводной бюджетной заявки осуществляется в сроки, определенные постановлением администрации Тамбовской области о подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;

расходные обязательства Тамбовской области - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Тамбовской области или действующего от имени Тамбовской области казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства областного бюджета;

бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

государственные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с государственным заданием исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, областными государственными учреждениями, иными юридическими лицами;

государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ);

обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Тамбовской области, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется Управлением отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации по видам бюджетных ассигнований, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку.

5. Определение объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период производится на основании прогнозной оценки исполняемых Управлением расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Тамбовской области, с учетом объемов предоставления подведомственными учреждениями государственных услуг (выполнения работ) в очередном финансовом году и плановом периоде в пределах прогноза поступления доходов в областной бюджет и источников финансирования дефицита.

6. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий областным государственным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнением работ) на очередной финансовый год и плановый период осуществляется нормативным методом на основе проектов государственных заданий.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Для расчета объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период используются разработанные Министерством экономического развития Российской Федерации сценарные условия функционирования экономики Российской Федерации, основные параметры прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, показатели прогноза социально-экономического развития Тамбовской области, прогнозные тарифы на газ, электрическую и тепловую энергию, услуги водоснабжения, водоотведения, предельные индексы изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги на очередной финансовый год и плановый период по данным управления по регулированию тарифов области.

8. За базу для расчета объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период принимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные Управлению законом области об областном бюджете на текущий финансовый год с учетом внесенных в него изменений.

9. В целях осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования средств областного бюджета, планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период производится с учетом сокращения доли неэффективных расходов при исполнении полномочий Тамбовской области, с применением коэффициента оптимизации.

10. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в форме субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов.

Порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов устанавливаются Законом области от 28.10.2005 №370-3 «О межбюджетных отношениях в Тамбовской области» (с изменениями).

11. Планирование бюджетных ассигнований на финансирование государственных программ осуществляется на основании проекта Перечня государственных программ Тамбовской области, представляемого управлением экономической политики администрации области в

соответствии с постановлениями администрации области от 28.09.2012 № 1177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации государственных программ Тамбовской области».

12. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств из федерального бюджета, осуществляется на основе проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или согласованных федеральными органами исполнительной власти данных по Тамбовской области.

13. В случаях изменения действующих расходных обязательств Тамбовской области, связанных с изменениями законодательства, решениями о сокращении или досрочном прекращении реализации долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований.

14. Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дорожной деятельности планируются в пределах объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Тамбовской области на соответствующий финансовый год.

Глава 2. Подготовка сводной бюджетной заявки Управления

15. Подготовка сводной бюджетной заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период и методическими указаниями.

Подготовка сводной бюджетной заявки других необходимых документов на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом финансирования и правового обеспечения.

Необходимые данные отделу финансирования, отчетности и государственного заказа предоставляет отделы управления (автомобильных дорог, транспортный, государственного контроля и надзора) и подведомственные учреждения: ТОГКУ «Тамбовавтодор»; ТОГКУ «Центр организации дорожного движения»; ТОГБУ «Аэропорт «Тамбов».

16. Управление в сроки, установленные постановлением администрации области о подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

1) разрабатывает проекты государственных программ;

2) согласовывает с органами местного самоуправления области исходные данные, используемые для расчета объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, главным распорядителем которых является Управление;

3) представляет в финансовое управление:

плановые реестры расходных обязательств Управления;

сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сводные показатели государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период;

предложения по внесению изменений в Перечень приоритетных направлений софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период;

проекты методик распределения и расчеты по распределению межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на очередной финансовый год и плановый период;

распределение субсидий на софинансирование объектов муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются за счет средств местных бюджетов;

пояснительную записку к проекту областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

предложения по аналитическому распределению бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по государственным программам;

перечень законов области, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде, с предложениями о приостановлении действия или введении в действие, а также проектов постановлений администрации области о внесении изменений в сроки реализации постановлений администрации области в случае невозможности обеспечения их финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде;

другие материалы, указанные в постановлении.

17. В случае направления документов на доработку, Управление представляет доработанный документ с учетом замечаний в курирующий отдел финансового управления в трехдневный срок.

на _____ гг.

Код главного распорядителя средств областного бюджета _____

[illegible]

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" _____ " _____ Г.

- 1) - бюджет действующих обязательств
- 2) - бюджет принимаемых обязательств

Приложение 3
к Порядку составлении сводной бюджетной заявки
управления автомобильных дорог и транспорта
области

Перечень видов бюджетных ассигнований областного бюджета

Код	Наименование	Содержание
P-1	Оказание государственных услуг (выполнение работ)	<p>1.1.Обеспечение выполнения функций областных государственных казенных учреждений, в том числе по оказанию государственных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> –плата труда работников областных государственных казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата) работников органов государственной власти (государственных органов) Тамбовской области, лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, государственных служащих Тамбовской области, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации и Тамбовской области; –оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд; –уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; –возмещение вреда, причиненного областным государственным казенным учреждением при осуществлении его деятельности. <p>1.2.Предоставление субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам.</p> <p>1.3.Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся областными государственными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.</p> <p>1.4.Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Тамбовской области (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций областных государственных казенных учреждений), в том числе в целях:</p> <ul style="list-style-type: none"> –оказания государственных услуг Тамбовской области физическим и юридическим лицам; –закупки товаров в государственный материальный резерв. <p>1.5.Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Тамбовской области (за исключением областных государственных унитарных предприятий).</p>

Код	Наименование	Содержание
Р-2	Социальное обеспечение населения	<p>2.1.Публичные нормативные обязательства Тамбовской области в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.</p> <p>2.2.Публичные обязательства Тамбовской области на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.</p>
Р-3	Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся областными государственными учреждениями	<p>3.1.Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся областными государственными учреждениями и областными государственными унитарными предприятиями, влекущих возникновение права государственной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Тамбовской области в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>3.2.Предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства областной государственной собственности, влекущих увеличение уставного фонда или увеличение стоимости основных средств областных государственных унитарных предприятий в установленном порядке.</p>
Р-4	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий областным государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	<p>4.1.Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий областным государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.</p> <p>4.2 Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся областными государственными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.</p>
Р-5	Предоставление межбюджетных трансфертов	<p>5.1.Дотации местным бюджетам.</p> <p>5.2.Субсидии местным бюджетам.</p> <p>5.3.Субвенции местным бюджетам.</p> <p>5.4.Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам.</p> <p>5.5.Межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов.</p>
Р-6	Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	<p>6.1.Платежи, взносы, безвозмездные перечисления субъектам международного права, а также предусмотренные международными договорами (соглашения).</p>

Код	Наименование	Содержание
Р-7	Обслуживание государственного долга	7.1.Платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с законами Тамбовской области, нормативными правовыми актами администрации Тамбовской области, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения государственных долговых обязательств Тамбовской области.
Р-8	Исполнение судебных актов по искам к Тамбовской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов	8.1.Выплаты по исполнению исполнительных документов о взыскании денежных средств за счет средств казны Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
автомобильных дорог и транспорта области
от 20.12.2017 № 264

Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств управления автомобильных дорог и транспорта области

1. Общие положения

1. Ведение реестра расходных обязательств управления осуществляется в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и носит обязательный характер.

2. Реестр расходных обязательств Управления ведется с целью учета расходных обязательств и определения объема средств областного бюджета, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств используются для формирования расходной части областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также для определения действующих и принимаемых обязательств областного бюджета.

Реестр расходных обязательств Управления ведется отделом финансирования и правового обеспечения.

Все необходимые данные для ведения реестра отделу финансирования, отчетности и государственного заказа предоставляет отделы управления (автомобильных дорог, транспортный, государственного контроля и надзора).

3. Реестр расходных обязательств Управления представляет собой формируемый и представляемый в финансовое управление области свод (перечень) федеральных законов, законов области и иных нормативных правовых актов области, а также заключенных исполнительными органами государственной власти области договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров, соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, с указанием объемов средств областного бюджета, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

4. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных

обязательствах областного бюджета, обновления и (или) исключения этих сведений.

5. Управление составляет реестр расходных обязательств, отражающий сферу своей деятельности, по форме согласно приложению к Порядку ведения реестра расходных обязательств Тамбовской области, утвержденному постановлением администрации Тамбовской области от 11.03.2005 №157 (в действующей редакции), в соответствии с методическими указаниями финансового управления области и представляют их в бумажном и электронном

виде в финансовое управление области для составления:

–предварительного реестра расходных обязательств Тамбовской области – в срок, установленный администрацией области;

–уточненного реестра расходных обязательств Тамбовской области – не позднее 5 дней после принятия закона Тамбовской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

6. Расходные обязательства Тамбовской области, не включенные в реестр расходных обязательств Тамбовской области, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. В случае принятия, отмены или приостановления действия нормативных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных от имени Тамбовской области, изменяющих расходные обязательства областного бюджета, Управление представляет сведения о расходных обязательствах в финансовое управление области для внесения изменений в реестр расходных обязательств Тамбовской области в срок, не превышающий двух недель со дня возникновения или изменения соответствующего обязательства.

2. Порядок составления и ведения планового реестра расходных обязательств управления

В графах 1 и 2 Реестра указываются соответственно код главного распорядителя средств областного бюджета и код расходного обязательства из формы реестра согласно приказу Минфина России от 07 сентября 2007 г. № 76н «О порядке представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

В графе 2 под кодом расходного обязательства указывается код вида бюджетного ассигнования:

Р-1 «Оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

Р-2 «Социальное обеспечение населения»;

Р-3 «Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся областными государственными учреждениями»;

Р-4 «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий областным государственным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

Р-5 «Предоставление межбюджетных трансфертов»;

Р-6 «Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права»;

Р-7 «Обслуживание государственного долга»;

Р-8 «Исполнение судебных актов по искам к Тамбовской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов».

Вид бюджетного ассигнования Р-1 «Оказание государственных услуг (выполнение работ)» включает в себя следующие подвиды:

1.1 «Обеспечение выполнения функций областных государственных казенных учреждений, в том числе по оказанию государственных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам»;

1.2 «Предоставление субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам»;

1.3 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся областными государственными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам»;

1.4 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Тамбовской области (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций областных государственных казенных учреждений)»;

1.5 «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Тамбовской области (за исключением областных государственных унитарных предприятий)».

Вид бюджетного ассигнования Р-2 «Социальное обеспечение населения» включает в себя следующие подвиды:

2.1 «Публичные нормативные обязательства Тамбовской области в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения»;

2.2 «Публичные обязательства Тамбовской области на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения».

Вид бюджетного ассигнования Р-3 «Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся областными государственными учреждениями» включает в себя следующие подвиды:

нормативными правовыми актами администрации Тамбовской области, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения государственных долговых обязательств Тамбовской области».

Вид бюджетного ассигнования Р-8 «Исполнение судебных актов по искам к Тамбовской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов» включает в себя подвид 8.1 «Выплаты по исполнению исполнительных документов о взыскании денежных средств за счет средств казны Тамбовской области».

В целях уточнения ранее представленного Реестра необходимо уточнить:

а). Нормативную правовую базу в случае принятия новых актов, либо уточнения редакций действующих нормативных правовых актов.

б). Присвоение видов и подвидов бюджетных ассигнований из соответствующих справочников «Типы расходных обязательств» и «Виды расходных обязательств».

в). Коды классификации расходов (графы 8-12 Реестра).

На очередной финансовый год и на плановый период учитываются приказы финансового управления области от 22 августа 2011 г. № 130 «Об утверждении Указаний о порядке применения целевых статей классификации расходов бюджетов для составления проектов областного бюджета и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, Перечня кодов целевых статей классификации расходов областного бюджета и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, начиная с бюджетов на 2012 год» и № 131 «Об утверждении Указаний о порядке применения видов расходов классификации расходов бюджетов и Перечня кодов видов расходов классификации расходов областного бюджета и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, начиная с бюджета на 2012 год».

В случае, если код классификации расходов, по которому отражаются бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства в текущем финансовом году, отличен от кода классификации расходов, по которому отражаются бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства в очередном году и в плановом периоде, данные коды классификации расходов приводятся в обособленных строках Реестра.

г). Данные о бюджетных ассигнованиях на текущий год (графа 15) в Реестре должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств на текущий год и плановый период по состоянию на 01 августа текущего года.

Объемы планируемых бюджетных ассигнований на очередной год и на плановый период (графы 16-18) в Реестре должны соответствовать

предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным Управлению средств областного бюджета финансовым управлением области.

Вышеперечисленные расходные обязательства отражаются со статусом «Действующие».

Изменение базовых объемов бюджетных ассигнований в соответствии с приказом финансового управления Тамбовской области от 11 августа 2011 г. № 124 отражаются в Реестре как «Принимаемые».

После заполнения Реестра устанавливается признак «Принятие к исполнению».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку составления и ведения реестра
расходных обязательств управления

Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства	Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения, ссылка на который дана в реестре расходных обязательств