



УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

29.01.2019

г. Тамбов

42

Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного областным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

В целях реализации постановления администрации Тамбовской области от 20.08.2018 N 831 "О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения" приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного областным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления автомобильных дорог и транспорта области в информационно-коммуникационной сети Интернет ([www.dortrans.tmbreg.ru](http://www.dortrans.tmbreg.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.А. Чурилов



## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления автомобильных  
дорог и транспорта области

от 29.01.2019 № 42

### Порядок

согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного областным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным учреждением (далее - учреждение), подведомственным управлению автомобильных дорог и транспорта области (далее - управление), или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2. Для согласования сделки учреждение направляют в адрес управления следующие документы:

2.1. сопроводительное письмо о согласовании передачи имущества учреждением, которое должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства - для физического лица);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке; источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;



2.2. перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования юридическим лицом, которому предполагается передать имущество;

2.3. справку об объеме денежных средств, которые предполагается передать юридическому лицу (в случае передачи денежных средств);

2.4. копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

2.5. справку о балансовой стоимости имущества (в случае передачи имущества);

2.6. копию инвентарной карточки учета объекта основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7;

2.7. копии учредительных документов юридического лица, которому предполагается передать имущество либо проект учредительных документов юридического лица, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти учреждение;

2.8. копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (юридического лица);

2.9. справку-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного имущества и расчет экономического эффекта, который достигнет учреждение от такой передачи;

2.10. проект договора о передаче имущества.

Представляемые документы о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью учреждения.

3. Представленные документы рассматриваются управлением в течение 30 дней со дня их регистрации.

4. Управление на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

рассматривает и согласовывает передачу имущества.

5. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов управление принимает решение об отказе в согласовании заключения сделки в следующих случаях:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия обоснования целесообразности заключения сделки;

если совершение передачи имущества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставом;



если планируемая передача имущества противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

6. Решение о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества Учреждения, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании оформляются в виде письма управления.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества учреждения либо мотивированного решения об отказе в таком согласовании управление направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения письмо с решением о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества учреждения, или с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.

8. Решение о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, действительно в течение одного года со дня его принятия.